

KI-Prompts für Immobilienmakler und Hausverwaltungen

Exposés, Eigentümer- und Mieterkommunikation, Besichtigungen, Verwaltung und Marketing: Für die typischen Schreibaufgaben im Immobilienbüro liegt eine einsatzfertige KI-Vorlage bereit.

LESEPROBE

60

Prompt-Vorlagen

8

Workflows

6

Praxisbeispiele

+

Mini-Werkstatt

Florian Hildebrandt

KI-Dozent an der Volkshochschule · Trainer für ChatGPT & Co. in Unternehmen

ki-nformiert.de

Version 2.3.2

Stand 03.10.2026

Schritt für Schritt loslegen

Ein Prompt ist ein Arbeitsauftrag für einen KI-Chat. Diese Sammlung liefert Vorlagen dafür. Die KI erstellt einen Entwurf; Sie prüfen ihn und entscheiden, wie Sie ihn verwenden. Ein KI-Dienst ist nicht im Kauf enthalten. Konto, zusätzliche Funktionen und mögliche Kosten hängen vom gewählten Dienst ab.

Dieses Arbeitsbuch wurde mit KI-Unterstützung erstellt.

Makler und Verwalter schreiben den ganzen Tag: Exposés, Eigentümerberichte, Mieteranschreiben, Absagen, Protokolle. Diese Edition übernimmt den Entwurf: Sie liefern Objektdaten, Anlass und Zahlen, die KI formuliert, Sie prüfen und verantworten.

1

Aufgabe wählen

Im Aufgaben-Finder eine passende Vorlage wählen und die benötigten Angaben bereitlegen. **Aufgaben-Finder S. 6 · Inhalt S. 8**

2

Vorlage vorbereiten

Aufgabenplatzhalter mit eigenen Angaben füllen. Personendaten bleiben anonymisiert, etwa als **[Kunde]**. Echte Namen und Kontaktdaten erst im eigenen Programm einsetzen.

3

Im KI-Chat ausführen

Einen freigegebenen KI-Dienst öffnen. Für den ersten Versuch einen neuen Chat beginnen, den vorbereiteten Prompt einfügen und absenden. Die Antwort abwarten.

4

Prüfen und nachfassen

Fakten, Zahlen und Zusagen mit eigenen Unterlagen abgleichen. Kartenhinweise beachten. Fehlendes klären und bei Bedarf gezielt nachfassen. Erst danach die geprüfte Fassung verwenden.

Ihr erster Versuch

Ein fiktives Beispiel mit harmlosen Termindaten. Der anonymisierte Platzhalter bleibt im KI-Chat erhalten.

1. Diesen Prompt einfügen und absenden

Schreibe eine kurze E-Mail an **[Empfänger]** : Besprechung am 08.10.2026 um 10 Uhr, online, Thema Projektstart. Bitte um Rückmeldung bis 06.10.2026. Maximal 60 Wörter. Verwende nur diese Angaben. Behalte **[Empfänger]** als anonymisierten Platzhalter.

2. Antwort lesen und prüfen

KI

Guten Tag **[Empfänger]** ,
unsere Online-Besprechung zum Projektstart findet am 08.10.2026 um 10 Uhr statt. Bitte geben Sie bis zum 06.10.2026 kurz Rückmeldung, ob Sie teilnehmen können.
Viele Grüße

Beide Daten, die Uhrzeit und das Thema mit der Eingabe vergleichen. Den echten Empfängernamen erst im eigenen E-Mail-Programm einsetzen.

3. Im selben Chat nachfassen

Kürze die E-Mail auf zwei Sätze. Behalte beide Daten, Uhrzeit, Thema und den anonymisierten Platzhalter bei.

Die neue Fassung erneut mit den ursprünglichen Angaben vergleichen. Erst dann im eigenen Programm weiterverwenden.

So lesen Sie eine Prompt-Karte

07 Nummer	Jede Vorlage hat eine feste Nummer. Workflows und Aufgaben-Finder verweisen darauf - mit anklickbarer Seitenzahl.
Stufe	■ ■ ■ SCHNELL Kurze, klar begrenzte Aufgabe. Einfügen, absenden, Ergebnis prüfen. ■ ■ ■ STRUKTURIERT Mehrere Anforderungen auf einmal. Die Angaben im Prompt bestimmen die Qualität. ■ ■ ■ PROFI Umfangreiche Aufgabe mit Analyse, Regeln oder Dokumenten. Ergebnis sorgfältig prüfen.
Ergebnis	Was am Ende vorliegt.
Sie brauchen	Die Angaben, die Sie vorher bereitlegen. Im Prompt stehen sie als [Platzhalter] .
🔗 Praxis-Tipp	Erfahrungswert aus Kursen und Betrieben.
✅ Qualitätscheck	Was vor der Verwendung geprüft wird.
⚠️ Achtung	Datenschutz, Recht oder Fachprüfung.
🔧 Fortgeschritten	Optionale Erweiterung für mehr Kontrolle.
🔗 Teil von	In welchen Workflows die Vorlage vorkommt.

LESEPROBE

Aufgaben-Finder

Sie wissen, was zu tun ist, aber nicht, wo die passende Vorlage steht? Hier finden Sie sie über die Situation.

ICH WILL ...	VORLAGE
aus Objektdaten oder Besichtigungsnotizen ein Exposé schreiben	01 S. 11 04 S. 13
Überschrift und Lagebeschreibung für eine Anzeige finden	02 S. 12 03 S. 12
eine Anzeige mit Energieausweis-Angaben erstellen und den Ausweis erklären	09 S. 16 10 S. 17 08 S. 15
Eigentümer auf zulässigem Weg ansprechen	11 S. 21 20 S. 29
ein Preisgespräch oder eine Preisanpassung vorbereiten	12 S. 22 15 S. 25
einen Alleinauftrag begründen und die eigenen Leistungen darstellen	13 S. 23
dem Eigentümer regelmäßig über die Vermarktung berichten	14 S. 24
Besichtigungen bestätigen, führen und nachfassen	21 S. 33 22 S. 34 18 S. 28
auf Einwände von Kaufinteressenten sachlich antworten	23 S. 34
Interessenten absagen oder nach dem Absagegrund fragen	17 S. 27 29 S. 39
den Ablauf bis zum Notartermin erklären und den Notar informieren	24 S. 35 25 S. 36 30 S. 40
eine Übergabe mit Zählerständen und Mängeln protokollieren	26 S. 37
Mängelmeldungen beantworten und Handwerker beauftragen	31 S. 44 32 S. 45
eine Eigentümerversammlung einladen und protokollieren	33 S. 46 34 S. 47
Mietern die Betriebskostenabrechnung erklären	35 S. 48
eine Mieterhöhung vorbereiten und prüfen lassen	36 S. 49
eine Wohnung fair neu vermieten und Mieter auswählen	40 S. 52 10 S. 17
Google-Profil, Website und Bewertungen pflegen	41 S. 56 46 S. 60 47 S. 61
einen lokalen Marktbericht oder Newsletter schreiben	42 S. 57 45 S. 60
Social-Media-Beiträge für vier Wochen planen	43 S. 58 49 S. 62
einen Kaufvertragsentwurf für das Notargespräch verdichten	53 S. 68
die KI dauerhaft auf das eigene Büro einstellen	51 S. 67 52 S. 67
erfundene Angaben verhindern und Texte vor dem Versand prüfen lassen	54 S. 68 58 S. 70

01

KAPITEL 1

Exposé und Objektbeschreibung

Der Exposétext entscheidet, ob eine Besichtigung angefragt wird. Diese Vorlagen machen aus Ihren geprüften Objektdaten Texte, die konkret bleiben statt blumig. Flächen, Baujahre und Energiekennwerte kommen aus Ihren Unterlagen - die KI ergänzt nichts davon.

01	Exposétext aus Objektdaten Ein Exposétext, der nur die Angaben verwendet, die belegt sind.	 PROFI	11
02	Zehn Überschriften für ein Objekt Anzeigen-Titel mit unterschiedlichem Schwerpunkt, alle durch die Unterlagen gedeckt.	 STRUKTURIERT	12
03	Lagebeschreibung mit echtem Nutzen Eine Lagebeschreibung mit geprüften Entfernungen statt „zentral gelegen“.	 STRUKTURIERT	12
04	Aus Besichtigungsnotizen ein Faktentext Stichworte vom Ortstermin, geordnet in die Exposé-Struktur.	 STRUKTURIERT	13
05	Exposé auf Englisch Eine englische Fassung des Exposés mit erklärten deutschen Begriffen.	 STRUKTURIERT	13
06	Gewerbeobjekt beschreiben Eine Objektbeschreibung für Gewerbemieten mit den Kennzahlen zuerst.	 STRUKTURIERT	14
07	Die Grundriss-Erklärung Ein Text, der den Grundriss in Alltagssituationen übersetzt.	 STRUKTURIERT	14
08	Energieausweis verständlich erklären Eine Erklärung der Kennwerte für Interessenten ohne Vorwissen.	 STRUKTURIERT	15
09	Portal-Anzeige kürzen Ein gekürzter Anzeigentext, in dem alle Pflichtangaben erhalten bleiben.	 STRUKTURIERT	16
10	Mietanzeige mit Pflichtangaben Eine Vermietungsanzeige mit Konditionen, Pflichtangaben und neutral formulierten Anforderungen.	 STRUKTURIERT	17
”	Praxisbeispiel: Exposé für eine Dreizimmerwohnung im Bestand		18

ERGEBNIS

Ein Exposétext, der nur die Angaben verwendet, die belegt sind.

SIE BRAUCHEN

Objektart und Lage

Objektdaten aus den Unterlagen

Angaben aus dem Energieausweis

Preis und Verfügbarkeit

Zielgruppe der Ansprache

PROMPT

Erstelle einen Exposétext für **[Objektart, z. B. 3-Zimmer-Eigentumswohnung / Einfamilienhaus / Gewerbefläche]** in **[Ort, Stadtteil]**. Objektdaten: **[Wohnfläche, Zimmer, Baujahr, Etage, Zustand, Ausstattung, Stellplatz, Hausgeld oder Nebenkosten]**. Angaben aus dem Energieausweis: **[Ausweisart, Kennwert, Effizienzklasse, Energieträger, Baujahr der Heizung]**. Preis und Verfügbarkeit: **[Kaufpreis oder Miete, frei ab]**. Zielgruppe der Ansprache: **[z. B. Selbstnutzer, Kapitalanleger]**. Struktur: Überschrift (max. 60 Zeichen, mit dem stärksten belegten Merkmal), Objektbeschreibung (120 Wörter, konkret, keine Superlative wie „Traumwohnung“), Ausstattung als Liste, Lagebeschreibung (80 Wörter), Sonstiges (Verfügbarkeit, Besichtigung). Verwende ausschließlich die genannten Daten. Ergänze keine Flächen, Baujahre, Entfernungen oder Kennwerte; fehlende Angaben als „(prüfen)“ markieren. Keine Formulierungen, die an Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Behinderung oder Familienstand anknüpfen. Betriebliche Fakten und Zusagen nur aus meinen Angaben übernehmen; bei fehlenden wichtigen Angaben zuerst nachfragen. Anonymisierte Platzhalter beibehalten.

» **Beispiel** 3-Zimmer-ETW, 78 m², Baujahr 1996, 2. OG mit Aufzug, Südbalkon, Einbauküche 2019, Verbrauchsausweis 95 kWh/(m²·a), Klasse C, Gas, 289.000 €, Hausgeld 285 €, frei ab 01.03.

♀ **Praxis-Tipp** Die Zielgruppe ändert die Reihenfolge: Selbstnutzer lesen zuerst Grundriss und Umfeld, Kapitalanleger zuerst Hausgeld, Rücklage und Vermietbarkeit.

✓ **Qualitätscheck** Wohnfläche, Baujahr, Zimmerzahl, Preis und Hausgeld mit Teilungserklärung, Grundriss und Eigentümerangaben abgleichen. Jede mit „(prüfen)“ markierte Stelle vor der Veröffentlichung klären.

⚠ **Achtung** Immobilienanzeigen müssen in der Regel bestimmte Angaben aus dem Energieausweis enthalten, und falsche Flächen- oder Baujahresangaben können Ansprüche auslösen. Welche Pflichtangaben für Ihr Objekt gelten, vor dem Schalten mit Energieberatung, Verband oder Anwalt klären.

↪ Teil von **Workflow 1 · Vom Eigentümerkontakt zum Verkaufsauftrag** S. 74 ·

Workflow 2 · Vermarktung in 14-Tage-Zyklen S. 75

02 Zehn Überschriften für ein Objekt

■■■ STRUKTURIERT

ERGEBNIS Anzeigen-Titel mit unterschiedlichem Schwerpunkt, alle durch die Unterlagen gedeckt.

SIE BRAUCHEN drei stärkste Objektmerkmale Objektart und Ort

PROMPT

Objekt: **[Objektart, Ort, drei stärkste belegte Merkmale]**. Erstelle zehn Überschriften für Immobilienportale (max. 60 Zeichen), jede mit einem anderen Schwerpunkt: Lage, Ausstattung, Zustand, Nutzung, Preis-Leistung, Besonderheit. Keine Superlative, keine Ausrufezeichen, keine Formulierungen, die falsche Erwartungen wecken oder an persönliche Merkmale der Zielgruppe anknüpfen. Verwende nur die genannten Merkmale. Markiere die drei stärksten und begründe in je einem Satz. Betriebliche Fakten und Zusagen nur aus meinen Angaben übernehmen; bei fehlenden wichtigen Angaben zuerst nachfragen. Anonymisierte Platzhalter beibehalten.

🔗 **Praxis-Tipp** Portale schneiden lange Titel ab - die ersten 40 Zeichen müssen das Wichtigste tragen.

✅ **Qualitätscheck** Jede Überschrift gegen die Unterlagen prüfen: Kein Titel darf mehr zusagen, als das Objekt hergibt.

🔗 Teil von **Workflow 1 · Vom Eigentümerkontakt zum Verkaufsauftrag** S. 74

Workflow 2 · Vermarktung in 14-Tage-Zyklen S. 75

03 Lagebeschreibung mit echtem Nutzen

■■■ STRUKTURIERT

ERGEBNIS Eine Lagebeschreibung mit geprüften Entfernungen statt „zentral gelegen“.

SIE BRAUCHEN Stadtteil und Ort selbst geprüfte Entfernungen Charakter des Viertels
Zielgruppe der Ansprache

PROMPT

Schreibe eine Lagebeschreibung (100 Wörter) für ein Objekt in **[Stadtteil, Ort]**. Angaben, die ich geprüft habe: **[Entfernungen in Minuten zu Haltestelle, Einkauf, Schule, Kita, Ärzten, Naherholung, Autobahn; Charakter des Viertels]**. Zielgruppe der Ansprache: **[z. B. Selbstnutzer, Kapitalanleger]**. Nenne konkrete Entfernungen in Minuten (zu Fuß oder mit dem Auto) statt allgemeiner Wendungen. Verwende ausschließlich die genannten Angaben und ergänze keine Einrichtungen, Straßennamen oder Entfernungen. Zwei Varianten: sachlich und beschreibend. Betriebliche Fakten und Zusagen nur aus meinen Angaben übernehmen; bei fehlenden wichtigen Angaben zuerst nachfragen. Anonymisierte Platzhalter beibehalten.

🔗 **Praxis-Tipp** Entfernungen selbst mit einer Karte prüfen und in den Prompt einsetzen. Zu einem einzelnen Stadtteil hat ein KI-Assistent kein verlässliches Wissen.

✅ **Qualitätscheck** Alle Entfernungen und genannten Einrichtungen nachprüfen. Angaben, die nicht im Prompt standen, ersatzlos streichen.

🔗 Teil von **Workflow 2 · Vermarktung in 14-Tage-Zyklen** S. 75

Exposé für eine Dreizimmerwohnung im Bestand

Vorlage 01 · Exposétext aus Objektdaten – so sieht sie ausgefüllt aus, und so geht es danach weiter.

1

Ausgangssituation

Ein Immobilienbüro in Fürth übernimmt eine Dreizimmerwohnung aus dem Bestand einer Eigentümerin. Die Unterlagen liegen vollständig vor, die Entfernungen im Viertel sind aber noch nicht nachgemessen. Der Text soll heute zur Freigabe an die Eigentümerin gehen.

2

Ausgefüllter Prompt

VORLAGE 01 · AUSGEFÜLLTE ANGABEN MARKIERT

Erstelle einen Exposétext für **3-Zimmer-Eigentumswohnung** in **Fürth, Südstadt**. Objektdaten: **78 m² Wohnfläche, 3 Zimmer, Baujahr 1996, 2. OG mit Aufzug, gepflegter Zustand, Südbalkon, Einbauküche von 2019, Kellerabteil, Stellplatz, Hausgeld 285 € monatlich**. Angaben aus dem Energieausweis: **Verbrauchsausweis, 95 kWh/(m²·a), Klasse C, Gas, Heizung von 2014**. Preis und Verfügbarkeit: **289.000 €, frei ab 01.03.2027**. Zielgruppe der Ansprache: **Selbstnutzer**. Struktur: Überschrift (max. 60 Zeichen, mit dem stärksten belegten Merkmal), Objektbeschreibung (120 Wörter, konkret, keine Superlative wie „Traumwohnung“), Ausstattung als Liste, Lagebeschreibung (80 Wörter), Sonstiges (Verfügbarkeit, Besichtigung). Verwende ausschließlich die genannten Daten. Ergänze keine Flächen, Baujahre, Entfernungen oder Kennwerte; fehlende Angaben als „(prüfen)“ markieren. Keine Formulierungen, die an Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Behinderung oder Familienstand anknüpfen.

3

Beispielantwort

KI

3 Zimmer mit Südbalkon und Aufzug in der Südstadt

Die Wohnung liegt im zweiten Obergeschoss eines Gebäudes von 1996 und ist mit dem Aufzug erreichbar. Auf 78 Quadratmetern verteilen sich drei Zimmer, dazu kommt ein Balkon nach Süden. Die Einbauküche stammt aus dem Jahr 2019 (prüfen: im Kaufpreis enthalten?). Der Zustand ist gepflegt, ein Kellerabteil und ein Stellplatz gehören dazu.

Ausstattung

- Aufzug, Kellerabteil, Stellplatz
- Einbauküche von 2019
- Südbalkon
- Gasheizung, Baujahr der Heizung 2014

Lage

Die Wohnung liegt in der Fürther Südstadt. (prüfen: Entfernungen zu Haltestelle, Einkauf, Schule und Naherholung in Minuten ergänzen.)

Sonstiges

Kaufpreis 289.000 €, Hausgeld 285 € monatlich, frei ab 01.03.2027 Energieausweis: Verbrauchsausweis, 95 kWh/(m²·a), Effizienzklasse C, Energieträger Gas.

Fiktiver Praxisfall mit gekürzter Beispielantwort. KI-Antworten können anders ausfallen. Prüfen Sie Fakten und offene Stellen vor der Verwendung.

NACHFASS-PROMPT

Schreibe die Objektbeschreibung in einer zweiten Fassung für Kapitalanleger: Hausgeld, Stellplatz und Vermietbarkeit zuerst, gleiche Länge. Erfinde keine Mietwerte und keine Rendite.

Die zweite Fassung ordnet die belegten Angaben anders. Beide Fassungen auf identische Zahlen prüfen; ohne Mietdaten werden keine Rendite oder Vermietbarkeit behauptet.

- ✓ **Prüfpunkte vor der Verwendung:** Fläche, Baujahr, Hausgeld und Energiekennwerte im Original prüfen; mit der Eigentümerin klären, ob die Einbauküche enthalten ist. Offene Lageangaben vor Veröffentlichung belegen.

LESEPROBE

Vom Eigentümerkontakt zum Vermarktungsauftrag

Einen Eigentümer auf zulässigem Weg vom ersten Kontakt bis zum unterschriebenen Vermarktungsauftrag begleiten.

Wann: sobald ein Eigentümer auf ein Anschreiben reagiert, selbst anfragt oder empfohlen wird

1

Kontakt

11 Eigentümer-Anschreiben per Post S. 21

20 Eigentümergespräch nach Rückmeldung S. 29

SIE GEBEN HINEIN	ERGEBNIS	WEITER MIT
konkreter Anlass, Zielgebiet, Herkunft des Kontakts	Brief an Eigentümer und Gesprächsleitfaden für Eigentümer, die sich gemeldet haben	Rückmeldung des Eigentümers mit dokumentierter Herkunft und Einwilligung

- ✓ **Prüfpunkt:** Kein Werbeanruf und keine Werbe-E-Mail ohne vorherige ausdrückliche Einwilligung; Werbewidersprüche und Sperrvermerke beachten.

2

Einschätzen

12 Das Marktwert-Gespräch vorbereiten S. 22

54 Immobilienangaben mit Prüfbedarf markieren S. 68

SIE GEBEN HINEIN	ERGEBNIS	WEITER MIT
eigene Wertermittlung, Vergleichsobjekte mit Quelle, Preisvorstellung des Eigentümers	Gesprächsvorbereitung mit Einwänden, Antworten und Zeitplan für Preisanpassungen	vereinbarter Angebotspreis und Termin für das Auftragsgespräch

- ✓ **Prüfpunkt:** Alle Zahlen stammen aus der eigenen Auswertung; bei Erbfall, Scheidung oder Finanzamt auf Sachverständige verweisen.

3

Auftrag

13 Alleinauftrag begründen S. 23

56 Die Objekt-Unterlagen-Checkliste S. 69

SIE GEBEN HINEIN	ERGEBNIS	WEITER MIT
Einwand des Eigentümers, eigene Leistungsliste, geprüftes Vertragsmuster	Argumente für den Auftrag und Unterlagen-Checkliste für den Eigentümer	unterschiedener Maklervvertrag und Liste der fehlenden Unterlagen

- ✓ **Prüfpunkt:** Vertrag, Provisionsregelung und Widerrufsbelehrung stammen aus dem anwaltlich geprüften Muster, nicht aus der KI.

4

Start

04 Aus Besichtigungsnotizen ein Faktentext S. 13

01 Exposétext aus Objektdaten S. 11

02 Zehn Überschriften für ein Objekt S. 12

SIE GEBEN HINEIN	ERGEBNIS	WEITER MIT
Notizen vom Objekttermin, belegte Objektdaten, Energieausweis	Faktentext, Exposétext und Überschriften	vom Eigentümer freigegebenes Exposé

- 💡 **Praxis-Tipp:** Die Unterlagen-Checkliste (Vorlage 56) schon im Erstgespräch mitgeben: Der Eigentümer sieht, was auf ihn zukommt, und die Beschaffung beginnt früher.

Prompts anpassen

Keine Vorlage passt genau? Dann passen Sie sie an. Dafür braucht es keine Tricks, sondern eine klare Reihenfolge.

Ziel 1/6 Was soll am Ende konkret vorliegen? z. B. eine Antwort-E-Mail, max. 120 Wörter	Kontext 2/6 Was weiß die KI noch nicht? z. B. wer schreibt, wer liest, was vorher passiert ist	Aufgabe 3/6 Was genau soll die KI tun? z. B. zusammenfassen, drei Rückfragen stellen, Termin vorschlagen
Regeln 4/6 Was muss eingehalten oder vermieden werden? z. B. keine Preise erfinden, per Sie, kein Amtsdeutsch	Ausgabe 5/6 In welcher Form wird das Ergebnis gebraucht? z. B. Tabelle, Liste, E-Mail, zwei Varianten	Prüfung 6/6 Woran ist ein gutes Ergebnis zu erkennen? z. B. „Markiere alles, was ich prüfen muss.“

So präzise wie nötig, so einfach wie möglich. Ein längerer Prompt ist nicht automatisch ein besserer.

Vorher und nachher

VORHER

Schreib einen Exposétext für die Wohnung in der Gartenstraße.

NACHHER

Ich bin Makler in **[Ort]**. Ziel: ein Exposétext für ein Immobilienportal, höchstens 200 Wörter. Kontext: **[Objektart]**, **[Wohnfläche]**, **[Zimmer]**, **[Baujahr]**, **[Ausstattung]**, Angaben aus dem Energieausweis: **[Ausweisart, Kennwert, Effizienzklasse, Energieträger]**. Zielgruppe: **[z. B. Selbstnutzer]**. Aufgabe: Überschrift mit dem stärksten belegten Merkmal, Beschreibung, Ausstattung als Liste, Angaben aus dem Energieausweis vollständig. Regeln: nur meine Daten verwenden, keine Superlative, keine Formulierungen, die an persönliche Merkmale der Zielgruppe anknüpfen. Prüfung: Markiere fehlende Angaben mit „(prüfen)“ und liste sie am Ende auf.

- Ziel, Kanal und Länge festgelegt
- Objektdaten und Energieausweis als Kontext statt einer Adresse
- Aufbau des Textes als klare Aufgabe
- Regeln gegen Superlative und AGG-kritische Formulierungen
- Prüfauftrag macht fehlende Flächen und Kennwerte sichtbar; Unterlagen bleiben maßgeblich

Das steckt in der vollständigen Ausgabe

60 Prompt-Vorlagen in 6 Kapiteln	8 Workflows für ganze Abläufe	6 fiktive Praxisbeispiele	91 Seiten im A4-PDF
---	--	-------------------------------------	-------------------------------

In der Vollversion enthalten

- alle 60 Vorlagen mit Ergebnis, benötigten Angaben und Anwendungshinweisen
- Achtung-Hinweise bei rechtlich und fachlich heiklen Themen
- 8 Workflows mit Eingabe, Ergebnis, Weitergabe und Prüfpunkten
- Aufgaben-Finder, klickbares Inhaltsverzeichnis und PDF-Lesezeichen
- Mini-Werkstatt mit Mini-Optimierer und Nachfass-Befehlen
- Das Büroprofil zum Ausfüllen und Fach- und Datenschutzcheck

Dabei sind außerdem

- Smartphone-PDF im Hochformat für unterwegs
- Webversion mit Suche und Kopier-Knopf, offline nutzbar
- Textdatei mit allen Prompts - kopieren ohne Layout-Artefakte
- persönlicher Download-Link, Datei auf den Namen der Käuferin oder des Käufers ausgestellt

Diese Leseprobe zeigt 12 Seiten aus der Ausgabe. Die Vorlagen darin sind vollständig und dürfen sofort verwendet werden.

Informationen und Kontakt zur vollständigen Ausgabe:

www.ki-nformiert.de/

Anfrage zu „KI-Prompts für Immobilienmakler und Hausverwaltungen“: service@ki-nformiert.de

KI-nformiert · Florian Hildebrandt · Weinbergfeld 3a, 29358 Eicklingen · service@ki-nformiert.de · ki-nformiert.de
Verkauf und Zahlungsabwicklung erfolgen über Digistore24 GmbH als Reseller. Vertragspartner beim Kauf ist Digistore24; dort gelten die jeweiligen Geschäfts- und Widerrufsbedingungen.

Die Prompts sind für gängige textbasierte KI-Assistenten wie ChatGPT, Claude, Gemini oder Microsoft Copilot konzipiert. Funktionen wie Dateupload, Websuche, Projekte oder gespeicherte Anweisungen unterscheiden sich je nach Dienst, Modell und Tarif und ändern sich regelmäßig. Die Vorlagen liefern Entwürfe, Checklisten und Gesprächsvorbereitung. Sie stellen keine Rechts-, Steuer-, Finanz-, Gesundheits- oder sonstige Fachberatung dar und ersetzen keine Prüfung im Einzelfall. Für Inhalte, die mit Hilfe der Vorlagen entstehen, bleibt die verwendende Person verantwortlich.